

# PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

rok szkolny 2019/2020

Opracowała: mgr Katarzyna Dąbek

Cele działań	Zadania do realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
<b>Działalność pedagogiczna biblioteki</b>			
<p>Przygotowanie użytkowników do korzystania z różnych źródeł informacji i do samokształcenia</p> <p>Wyrobienie nawyków samokształcenia na dalszych etapach edukacji szkolnej</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przypomnienie regulaminów uczniom klas I-VIII.</li> <li>2. Udostępnianie księgozbioru indywidualnym czytelnikom oraz wypożyczanie materiałów bibliotecznych na zajęcia edukacyjne.</li> <li>3. Pomoc w nabywaniu przez uczniów umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł na określony temat oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.</li> <li>6. Wdrażanie uczniów do korzystania z katalogu bibliotecznego.</li> <li>7. Udzielanie wskazówek czytelnikom korzystającym z wolnego dostępu do półek, udzielanie porad bibliotecznych, rzeczowych, tekstowych.</li> </ol>	<p>bibliotekarz</p>	<p>wrzesień</p> <p>cały rok</p>
<p>Udostępnianie podręczników</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wpisanie podręczników do księgi inwentarzowej.</li> <li>2. Nadanie numerów podręcznikom.</li> <li>3. Założenie kart książek.</li> <li>4. Udostępnianie podręczników dla uczniów (wypożyczenie).</li> <li>5. Przyjmowanie zwrotów i ocena stanu.</li> </ol>	<p>bibliotekarz</p>	<p>wrzesień</p> <p>cały rok</p>
<p>Udostępnianie księgozbioru.</p> <p>Kształcenie umiejętności samodzielnego poszukiwania informacji w</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ułatwienie użytkownikom dotarcia do poszukiwanej informacji.</li> <li>2. Zachęcanie uczniów klas II-VIII do korzystania z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej poprzez:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- korzystanie z encyklopedii, słowników i atlasów multimedialnych, programów edukacyjnych i gier mających walory edukacyjne; pełnych tekstów lektur szkolnych i innych utworów literackich np <a href="http://biblioteka.onet.pl/">http://biblioteka.onet.pl/</a>, <a href="http://wolnelektury.pl">wolnelektury.pl</a></li> </ul> </li> </ol>	<p>bibliotekarz</p>	<p>cały rok</p>

materiałach bibliotecznych	- umożliwienie obcowania z kulturą całego świata np. <a href="http://muzea.com.pl/">http://muzea.com.pl/</a> 3. Współpraca z bibliotekami w środowisku lokalnym. - zapoznanie uczniów z innymi typami bibliotek oraz z ich przeznaczeniem.		
Konkursy i imprezy czytelnicze Kształtowanie zainteresowań czytelniczych ucznia oraz podnoszenie kultury czytelniczej	1. Przygotowania uczniów do szkolnych i międzyszkolnych konkursów recytatorskich, czytelniczych. 2. Ogólnopolski Tydzień Bibliotek Szkolnych - realizacja programu promocji czytelnictwa i bibliotek. 3. „Szkolny Konkurs Pięknego Czytania” 4. „Pasowanie na czytelnika” – uroczyste przyjęcie uczniów klas pierwszych w poczet czytelników biblioteki szkolnej. 5. Wystawy prac plastycznych z zakresu lektur ( korytarz szkolny ) 6. Konkurs na zakładkę do książki dla klas 7. Konkurs na ilustrację do książki dla klas I-III 8. Gazetki prezentujące nowości wydawnicze dla dzieci i młodzieży, gazetki poświęcone rocznicom literackim, świętom państwowym i rodzinnym. 9. Plebiscyt na „Bestsellery Nastolatków ”	bibliotekarz	wg potrzeb i rocznic 8-15 maja  wg potrzeb
Praca pedagogiczna z czytelnikiem	1. Rozmowy o przeczytanych książkach oraz zainteresowaniach czytelniczych. 2. Ukierunkowanie wyboru lektury. 3. Wystawki nowości książkowych oraz wystawki tematyczne "Co warto przeczytać?" 7. "Co wiem o twórczości Henryka Sienkiewicza?" - konkurs dla kl. VI-VIII 8. Maj Miesiącem Książki; 9. Dzień Pisarzy wg harmonogramu rocznicowego. 10. Lekcje z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego dla klas I-VIII 11. Prowadzenie rocznego współzawodnictwa międzyklasowego i indywidualnego w czytelnictwie. 12. Indywidualne zajęcia biblioterapeutyczne „Baśniowe spotkania”: -słuchanie baśni, legend, podań (czytanie bibliotekarza, kasy audio, płyty), wykorzystywanie programów multimedialnych z utworami literackimi).	Bibliotekarz  wychowawcy klas  nauczyciele j. polskiego	cały rok  wg harmonogramu
Doskonalenie,	1. Udział w konferencjach szkoleniowych, kursach, warsztatach.	bibliotekarz	cały rok

Samokształcenie	2. Praca w zespole humanistycznym, wymiana doświadczeń. 3. Doskonalenie warsztatu pracy biblioteki– zapoznanie się z nowościami metodycznymi i wydawniczymi. 4. Samokształcenie.		
Kultywowanie tradycji narodowej kraju, regionu, gminy.	1. Popularyzacja materiałów na temat: - świąt polskich - obrzędów i zwyczajów, - historii regionu świętokrzyskiego	bibliotekarz	cały rok
Pozyskanie grona uczniów i zaangażowanie ich w działalność biblioteki.	Praca z Kołem Miłośników Książek - włączenie koła do imprez czytelniczych i prac porządkowych w bibliotece.	bibliotekarz	cały rok wg potrzeb
Współpraca z gronem pedagogicznym	1. Współpraca z Dyrekcją Szkoły w zakresie organizacji pracy, nadzoru pedagogicznego, budżetu. 2. Informowanie nauczycieli o nowych nabytkach. 3. Informacja o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach. Informowanie wychowawców o czytelnictwie wychowanków. 4. Konsultacja przy zakupie książek do biblioteki szkolnej. Informacja o nowościach wydawniczych. 5. Wspólna organizacja imprez szkolnych, konkursów. 6. Współpraca w udostępnianiu podręczników szkolnych i ćwiczeń. 7. Zaangażowanie wychowawców w propagowanie czytelnictwa.	Bibliotekarz  Nauczyciele	wg potrzeb
Współpraca z rodzicami.	1. Konsultowanie z Radą Rodziców planowanych zakupów książek.	bibliotekarz	cały rok
<b>Działalność biblioteczno-techniczna - praca administracyjna i opracowanie zbiorów</b>			
Gromadzenie, opracowanie i selekcja księgozbioru.	1. Zakup nowych pozycji. 2. Aktualizacja spisu lektur do nowej podstawy programowej na podstawie rozporządzenia MEN, 3. Opracowywanie księgozbioru: - ewidencja- bieżące prowadzenie ksiąg inwentarzowych księgozbioru głównego; - klasyfikacja, katalogowanie, pieczętowanie nowo opracowanych książek;	bibliotekarz	cały rok  wg potrzeb

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzgadnianie wartości księgozbioru z ewidencją księgowości.</li> <li>4. Systematyczne naprawianie uszkodzonych książek.</li> <li>5. Doskonalenie rozmieszczenia księgozbioru w bibliotece.</li> </ul>		
Planowanie i sprawozdawczość	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie rocznego planu pracy.</li> <li>2. Prowadzenie statystyki wypożyczeń oraz okresowej dokumentacji pracy.</li> <li>3. Opracowanie półrocznego i rocznego sprawozdania z czytelnictwa oraz rocznego z pracy biblioteki.</li> <li>4. Miesięczne informacje z czytelnictwa dla uczniów i wychowawców klas.</li> </ul>	<p>bibliotekarz wychowawcy klasy</p>	<p>wrzesień</p> <p>cały rok</p>